

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici, dei D.S.G.A. e dei referenti di istituto riguardo le Nuove Tecnologie e la valutazione.

OGGETTO: rinnovo o acquisto del registro elettronico EasyCard 6.

EasyCard 6: non solo un registro elettronico

Dopo **sette** anni di utilizzo da parte di numerosi istituti situati in tutta Italia possiamo affermare che **EasyCard** si adatta alle molteplici esigenze didattiche della Scuola, è personalizzabile ed è in grado di gestire al meglio tutte le varie fasi relative alla valutazione degli alunni: scrutini, valutazioni infra-quadrimestrali, esame di stato, certificazione delle competenze, invio dati all'INVALSI e al SIDI, ecc.

Numerosissimi insegnanti con più scuole che hanno potuto confrontare ogni giorno **EasyCard** con altri registri concorrenti (spesso molto più costosi) sono concordi nel dire che **EasyCard** si dimostra, nel suo utilizzo quotidiano, più semplice, funzionale e completo rispetto a tanti altri registri.

ValleMediaTime propone anche quest'anno l'acquisto di **EasyCard** a tutte le scuole che intendono adottare o passare a un registro elettronico dall'ottimo rapporto qualità-prezzo.

Per visionare e provare **EasyCard** siamo disponibili, senza alcun impegno, a presentarvelo presso la vostra scuola, previo appuntamento telefonico.

EasyCard, attualmente è l'unico programma in Italia, composto sia da una applicazione web che lavora su cloud, sia da una applicazione desktop (gestionale), che può lavorare sia collegandosi al database in cloud, sia collegandosi al database in locale.

La scelta di utilizzare due applicazioni anziché una sola deriva da queste considerazioni:

1. quando l'accesso al database è in locale la velocità di accesso ai dati è notevolmente più veloce rispetto a qualsiasi connessione internet;
2. l'accesso al database in locale è pertanto fortemente consigliato durante la fase di avvio a inizio anno e durante la stampa (o esportazione in PDF) di tutti i numerosi documenti di valutazione di fine anno scolastico oltre che per la creazione dei flussi dati da inviare al SIDI e all'INVALSI.
3. in caso di mancanza di connessione internet diventa possibile operare ugualmente sul database locale;
4. la totale personalizzazione dei report per la stampa è molto più semplice usando il gestionale;
5. l'applicazione web è invece ottimizzata per l'utilizzo dei registri da parte dei docenti, dei genitori, degli alunni e dell'eventuale servizio mensa;
6. l'invio dati tramite il gestionale offre il massimo grado di sicurezza in quanto si connette direttamente al database senza necessità di usare alcun browser.

Pur in assenza di una normativa Ministeriale precisa e specifica sui registri elettronici si sottolinea che il passaggio dai registri cartacei a quelli elettronici costituisce un importante passo in avanti verso la dematerializzazione dei documenti della P.A. offrendo inoltre l'accesso diretto ai documenti da parte delle famiglie.

EasyCard consiste in un sistema informatizzato utilizzabile per la gestione completa dei dati relativi ad: anagrafica alunni e famigliari, scrutini, esame di stato, certificazione delle competenze, registro di classe, registro dei docenti, gestione colloqui con i genitori, calendario delle riunioni, mensa, circolari, stampe di qualsiasi tipo, statistiche, ecc. che può essere utilizzato dal personale della scuola, dai genitori, dagli alunni e dalle ditte che forniscono il servizio mensa.

Se la scuola lo desidera è possibile, anche mediante tutti i dispositivi connessi a internet come tablet e smartphone, offrire l'accesso ai genitori per aree diversificate che permettono loro di:

1. consultare e aggiornare i dati anagrafici e altri dati utili per l'INVALSI;
2. visualizzare le verifiche svolte nel corso dell'anno e le valutazioni degli scrutini;
3. visualizzare le attività svolte e assegnate durante le ore di lezione;
4. controllare le assenze;
5. prenotare i colloqui;
6. leggere e sottoscrivere avvisi e circolari;
7. leggere o stampare qualsiasi altra modulistica messa a disposizione dalla scuola (pagelle on-line);
8. accedere a tutti i file che i docenti caricano nella piattaforma di condivisione documenti per gli alunni (compiti per casa, spartiti, immagini, file audio, programmi d'esame, compiti per le vacanze ecc.);
9. prenotare i colloqui settimanali (o per gli incontri scuola-famiglia) con i docenti;
10. giustificare le assenze e i ritardi e chiedere permessi di uscita anticipata;
11. acconsentire a manifestazioni e firmare comunicazioni varie;
12. comunicare direttamente con i docenti che aderiscono al servizio.

EasyCard 6: GDPR, SICUREZZA, AFFIDABILITÀ DEL SERVER E BACKUP GIORNALIERO

ValleMediaTime lavora secondo le indicazioni contenute nel GDPR e fornisce una dichiarazione di conformità al GDPR.

Riguardo alla **sicurezza** delle credenziali ci teniamo a precisare che è possibile generare automaticamente credenziali di accesso con diversi livelli di sicurezza stabiliti direttamente dall'Istituto stesso e che tali credenziali non viaggiano mai in chiaro sulla rete in quanto vengono crittografate appena vengono immesse.

Da quando è nato il registro elettronico (7 anni fa) nessuna persona non autorizzata è riuscita ad entrare nella nostra applicazione.

L'accesso all'host avviene tramite protocollo **https** (protocollo di comunicazione sicura attraverso internet).

Il **backup** giornaliero di tutti i database viene effettuato tutto l'anno (eccetto nel periodo di scarso utilizzo del registro 20 luglio-30 agosto in cui viene effettuato settimanalmente).

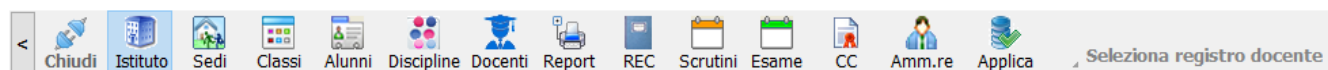
N.B. Il backup viene effettuato su luoghi diversi e inoltre può essere effettuato direttamente anche dalla scuola stessa.

I due server che utilizziamo sono forniti da Aruba e Keliweb che sono fra i più conosciuti e affidabili servizi di hosting situati in Italia:





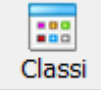
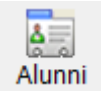
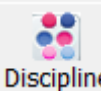

EasyCard 6: PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SISTEMA

Il gestionale presenta una barra principale di navigazione formata 13 pulsanti principali che portano l'utente alle diverse interfacce di gestione più un pulsante Applica e un menu a tendina:





Nelle varie interfacce sono disponibili numerose funzioni che permettono di gestire con la massima flessibilità qualsiasi organizzazione scolastica.


Riassumiamo in sintesi le funzioni presenti nelle 13 interfacce.




 <p>Istituto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento dati dell'Istituto; 2. gestione delle supplenze con invio tramite e-mail delle credenziali ai supplenti; 3. gestione del calendario delle riunioni; 4. gestione delle circolari per il registro di classe; 5. gestione delle circolari per i docenti; 6. gestione delle circolari per i genitori; 7. monitoraggio delle firme dei genitori; 8. gestione delle assemblee sindacali; 9. anteprima dei dati da inviare all'INVALSI.
 <p>Sedi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento dei dati per ciascuna sede (infanzia, primaria, secondaria, CPIA-adulti); 2. creazione dei vari FLUSSI per il SIDI; 3. creazione elenchi di alunni e genitori.
 <p>Classi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. gestione delle discipline per indirizzo di studio; 2. inserimento delle classi in forma rapida e automatica e non; 3. inserimento orario scolastico per ciascuna classe; 4. gestione gruppi di alunni per attività con presenza di alunni provenienti da classi diverse (es. Indirizzo musicale); 5. gestione lezioni individuali di strumento musicale; 6. inserimento e verifica dei dati relativi agli esiti degli scrutini da inviare al SIDI. 7. verbali di classe
 <p>Alunni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. gestione anagrafe comprensiva di foto dell'alunno; 2. gestione residenza, recapiti e con decodifica dati secondo i codici INVALSI; 3. gestione dati relativi alla salute, medico, vaccinazioni e storia dell'alunno; 4. gestione dati relativi alla famiglia: genitori e fratelli/sorelle con decodifica dati secondo i codici INVALSI; 5. modifica rapida degli attributi per l'intera classe: inserimento rapido dello stato frequenza, IRC-AAIRC-SA, strumento musicale, gruppo di bilinguismo o altre attività, seconda lingua comunitaria, sostegno, DSA, orario differenziato per entrata/uscita e per il servizio mensa; 6. interfaccia per il controllo e conteggio di tutte le assenze effettuate dalla classe o del singolo alunno; 7. interfaccia per il controllo di tutti gli accessi effettuati dai genitori e sul numero di clic effettuati sui modelli per il web caricati e messi a loro disposizione; 8. importazione dati da qualsiasi programma in grado di esportare a sua volta i dati (ad es. SISSI, SIDI, AXIOS, ARGO, ACCESS, ecc.); 9. tabella di riepilogo dei codici attribuiti a ciascun alunno; 10. gestione delle spese deducibili per la dichiarazione dei redditi dei genitori; 11. database contenente i dati che servono a EasyCard relativi ai comuni italiani e agli stati esteri.
 <p>Discipline</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione completa delle discipline curricolari e opzionali da inserire nell'indirizzo di studio.
 <p>Docenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento/modifica/attribuzione docenti con invio delle credenziali al docente tramite e-mail; 2. attribuzione dei docenti alle discipline e alle classi (creazione dei registri dei docenti); 3. passaggi di registro in corso d'anno;

	<ol style="list-style-type: none"> 4. ricevimento docenti; 5. composizione dei C.d.C. e coordinatori di classe; 6. importazione docenti; 7. monitoraggio dei registri privi di programmazione e privi delle relazioni finali.
--	---

 Report	<p>Per report si intendono i modelli di stampa predisposti in modo tale che i campi inseriti in ciascun file di tipo report siano collegati ai relativi campi del database di cui mostreranno il contenuto.</p> <p>EasyCard può utilizzare due tipi di report. Il primo tipo può essere generato e modificato liberamente mediante un potente componente denominato FastReport (incluso in EasyCard) mediante il quale è possibile estrarre e impaginare in modo personalizzato tutte le informazioni contenute nel database. FastReport può essere utilizzato solo dall'applicazione desktop.</p> <p>Il secondo tipo di report, che chiamiamo, modello web, può essere generato e modificato liberamente tramite LibreOffice (programma open source liberamente scaricabile dal sito https://it.libreoffice.org/).</p> <p>Utilizzando LibreOffice è possibile creare o modificare i modelli inserendo i riferimenti ai campi del database e salvarli come file PDF. I file PDF possono quindi essere caricati nel web-server e utilizzati dai genitori per vedere/stampare le pagelle o altri documenti relativi al proprio figlio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • EasyCard offre oltre 150 report di stampa per l'applicazione desktop riguardanti: documenti di valutazione, elenchi alunni, cartellini per le uscite, verbali esami, registro generale Esame di Stato, tabelloni finali, grafici con le medie di ciascun alunno, schede di religione, tabelle riassuntive dei risultati, stampe relative al consiglio orientativo, diploma, certificato sostitutivo del diploma, ricevuta consegna documenti, credenziali dei docenti e dei genitori, attestato superamento esame, ecc. e diversi modelli di stampa per il web (pagelle online); • tutti i report sono personalizzabili mediante FastReport (compreso in EasyCard) • tutti i modelli di stampa per il web sono personalizzabili mediante LibreOffice (liberamente scaricabile); • tutti i report generati possono essere esportati e archiviati in pdf; • ciascuna scuola può inviare i report in pdf sul proprio web-server: i genitori potranno così consultarli direttamente o stamparli in proprio; • l'applicazione web genera documenti in formato pdf relativi a tutte le più importanti tabelle presenti nelle varie pagine.
--	--

 REC	<p>Registro elettronico di classe (REC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • inserimento rapido delle assenze con vari tipi di codice (A=Assente, E=Entrata posticipata...); • riepilogo assenze per classe e per alunno mediante numerose opzioni; • calcolo automatico delle assenze in ore e minuti; • evidenziazione delle assenze non giustificate; • inserimento flessibile della firma docente/i e della materia o attività svolta in ogni ora; • oltre al docente titolare possono accedere e firmare (per ogni ora di lezione) due insegnanti di sostegno e un altro docente in compresenza o in AAIRC; • inserimento a scadenza dei supplenti temporanei; • accesso alle supplenze interne; • inserimento delle attività svolte in classe; • inserimento delle attività assegnate, verifiche, compiti per casa, ecc.; • inserimento di note disciplinari e annotazioni varie; • l'amministratore può inserire direttamente comunicazioni (circolari) da visualizzare nelle classi selezionate e bloccare o meno la modifica del registro di classe per date precedenti alla data odierna o per periodi a scelta.
---	---

 Scrutini	<ul style="list-style-type: none"> • possibilità di suddividere l'a.s. in due o tre periodi di valutazione (frazioni temporali); • valutazione della situazione di partenza; • due valutazioni infra-periodiche anche con il mezzo-voto; • vengono supportate fino a 18 discipline per ogni scrutinio di cui 4 opzionali con inserimento individualizzato dell'attività seguita dall'alunno; • calcolo immediato della media di ciascun alunno e dell'intera classe; • inserimento rapido dei giudizi globali per la primaria, con possibilità di modificare tutti gli indicatori in maniera molto flessibile anche per ciascun anno di corso; • evidenziazione dei voti inferiori al 6; • passaggio automatico dei voti proposti inferiori a 6 a voti finali uguali a 6 (i voti proposti vengono memorizzati assieme ai voti approvati); • elaborazione immediata di tutte le statistiche relative ai voti degli scrutini; • esportazione dei voti di scrutinio su file excel, pdf, rtf.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • visualizzazione contestuale del consiglio orientativo e dei voti riportati dall'alunno prima dell'esame; • calcolo immediato della media aritmetica delle prove d'esame; • inserimento dell'esito dell'esame, del grado di maturazione raggiunto, del consiglio orientativo; • campo per la gestione di un giudizio globale anche per l'esame; • gestione flessibile delle competenze.
	<ul style="list-style-type: none"> • visualizzazione contestuale del consiglio orientativo e dei voti riportati dall'alunno prima dell'esame; • calcolo immediato della media aritmetica delle prove d'esame; • inserimento dell'esito dell'esame, del grado di maturazione raggiunto, del consiglio orientativo; • campo per la gestione di un giudizio globale anche per l'esame; • gestione della certificazione dei traguardi di competenza sia sperimentale sia personalizzata.
	<ul style="list-style-type: none"> • l'amministratore del sistema ha la completa gestione riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ creazione automatica delle credenziali dei genitori dei docenti e degli utenti amministrativi; ✓ creazione del calendario scolastico per i registri di classe e dei docenti; ✓ creazione dei registri di classe; ✓ definizione di tutti i menu per la valutazione per ogni ordine di scuola; ✓ gestione dei blocchi relativi a: tutte le valutazioni, esami, competenze, accesso ai genitori per varie aree, accesso ai registri dei docenti, dei coordinatori, preferenze, ecc.; ✓ passaggio di anno scolastico.

Registro dei docenti (RED)

- inserimento rapido delle valutazioni in varie modalità: singolo alunno, tabella alunni, griglia classe;
 - inserimento multiplo delle valutazioni (si possono selezionare più descrittori e se la verifica ha più voti inserirli tutti alunno per alunno senza ricominciare dal primo alunno);
 - familiarità nella visualizzazione delle verifiche (è stata ripresa la pagina del registro cartaceo relativa alle verifiche di ciascun alunno);
 - nella pagina principale possono essere utilizzati fino da 40 descrittori; per ognuno sono disponibili 40 spazi-voto per ciascun mese; in totale si possono pertanto inserire fino a 400 voti per alunno;
 - i voti numerici e i caratteri relazionati a voci come Esonero, Non classificato, Impreparato, Più, Meno, Asterisco, ecc.) possono essere gestiti liberamente in modo personalizzato attraverso tre menu:
 - menu esteso:** ad esempio può presentare voti da 1 a 10 con incrementi di 0,1 o 0.25 (es. 7, 7.1, 7.2, 7.3, ecc.);
 - menu sintetico:** ad esempio può presentare voti da 1 a 10 con incrementi di 0,5 (es. 7, 7.5, 8, 8.5, ecc.);
 - menu giudizi:** ad esempio può presentare le sigle dei giudizi (O, D, B, S, N, ecc.);
- N.B ad ogni voto e carattere, può essere assegnato il corrispettivo valore numerico per il calcolo della media.
- evidenziazione dei voti inferiori a 6;
 - ampia gestione dei tipi di verifica effettuata: scritta, orale, pratica, grafica, ingresso, recupero, strutturata...
 - calcolo automatico della media in base alla suddivisione dei periodi di valutazione;
 - possibilità di escludere alcuni voti dal calcolo della media;
 - inserimento di annotazioni o argomento della verifica;
 - osservazioni sistematiche;
 - prenotazione colloqui genitori e registrazione dei ricevimenti genitori effettuati;
 - programmazione annuale, relazione finale, piano individualizzato.

Guide online

EasyCard è provvisto di 7 guide.

La guida del gestionale è scaricabile dal menu Help.

Per la versione web sono disponibili 6 guide, collegate ai pulsanti con il punto di domanda: una per l'amministratore, una per il coordinatore, una per il docente, una per il genitore, una per l'alunno/a e una per la mensa.

Tutte le guide sono di facile utilizzo e ricche di immagini relative alle varie interfacce grafiche utilizzate.

Quest'anno il listino prezzi è sostanzialmente immutato. Per il prossimo anno scolastico stiamo già lavorando a due nuove funzionalità che saranno incluse in EasyCard entro i primi di settembre 2021:

1. possibilità di togliere (dal conteggio totale dell'assenza giornaliera) i minuti di selezionati dal docente per gli alunni presenti in DAD;
2. personalizzare le tipologie di giustificazione delle assenze da parte di ciascuna scuola tramite una nuova tabella.

Ricordiamo che l'adozione del registro elettronico e del libretto digitale costituiscono un **forte risparmio economico** rispetto agli anni in cui si acquistavano i registri e i libretti cartacei.

• EasyCard 6 – registro elettronico completo (codice=EC6):

€ 590 (canone annuale) + IVA

Nel canone annuale (corrispondente al periodo 01/09/2021 al 31/08/2022) **sono inclusi:**

1. tutti gli aggiornamenti di entrambe le applicazioni;
2. aggiornamento del database a tutte le nuove funzionalità previste per il prossimo a.s.;
3. costo di esercizio del web-server ulteriormente potenziato;
4. costo di esercizio del server del database;
5. backup giornaliero del database;
6. archiviazione dei backup fino a 15 giorni precedenti (con esclusione del periodo 20 luglio-30 agosto);
7. gestione di un numero illimitato di sedi e classi appartenenti allo stesso Istituto;
8. preparazione del database per l'anno scolastico successivo (passaggio di anno);
9. inserimento del logo di istituto (fornito dall'istituto) sulla pagina principale di accesso al registro;
10. inserimento di una immagine alternativa (fornita dall'istituto) sulla pagina principale di accesso al registro; e i costi da noi sostenuti per:
11. aggiornamento annuale del certificato HTTPS (protocollo di comunicazione sicura attraverso internet);
12. contributi vari per INPS, INAIL e Camera del Commercio.

N.B. Non ci sono altri moduli da acquistare; il canone annuale consente di utilizzare tutte le funzionalità relative a: registri di classe e registri dei docenti, scrutini, esame, competenze, stampe, mensa, gestione colloqui, circolari, ecc. ad esclusione degli applicativi per la condivisione documenti fra docenti e fra docenti e alunni e del libretto digitale i cui prezzi sono indicati fra i servizi opzionali a pagamento.

SERVIZI GRATUITI

1. Assistenza telefonica su appuntamento concordato in precedenza tramite WhatsApp.
2. Assistenza rapida tramite e-mail o WhatsApp.
3. L'immagine e il logo della home-page sono personalizzabili senza costi aggiuntivi.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: bonifico bancario a 30 giorni.

Nell'ordine di acquisto siete pregati di indicare i codici dei vari servizi richiesti.

SERVIZI OPZIONALI A PAGAMENTO

1. Assistenza prioritaria (codice=A10) :

€ 320 + IVA

- pacchetto di 10 ore annue a scalare senza limite di scadenza.

Le ore vengono solitamente utilizzate per l'assistenza prioritaria, per la predisposizione di report e modelli web personalizzati, per il salvataggio dei documenti di fine anno ecc.

N.B. L'assistenza viene effettuata in tempi brevissimi e, se necessario, mediante applicazioni gratuite di supporto in remoto (ad es. TeamViewer o AnyDesk).

2. Applicazione per la condivisione documenti fra docenti* (codice=DOC):

€ 100 (canone annuale) + IVA

Applicazione molto richiesta che offre la possibilità di caricare/scaricare e quindi di condividere a livello di docenti (e anche dirigente scolastico), secondo diverse aree di accesso (istituto, sedi, discipline, anni di corso, commissioni), innumerevoli documenti nei formati più diffusi (PDF, DOCX, DOC, ODT, TXT, JPEG, XLS, XLSX).

Interfaccia per la condivisione dei documenti fra docenti:

Condivisione documenti docenti

È possibile selezionare più file; la dimensione massima di un file o di una selezione multipla è di 20 MB

- ▶ Documenti sede Secondaria DIMOSTRATIVA
- ▶ Documenti Commissione ORIENTAMENTO
- ▶ Documenti Commissione NUOVE TECNOLOGIE
- ▶ Documenti classe 1ªA
- ▶ Documenti classe 3ªA
- ▶ Documenti classe 1ªB
- ▼ Documenti disciplina ITALIANO 1 doc. (più recente 08/03/2020)
 - Programmazioneitaliano.docx del 08/03/2020 10:44:00 (12 Kb) Caricato da BENNI A.(130)
 - Nessun file selezionato. Carica e/o elimina
- ▶ Documenti disciplina STORIA
- ▶ Documenti disciplina SOSTEGNO
- ▶ Documenti Scuola secondaria di I grado
- ▶ Documenti Anno di corso 1
- ▶ Documenti Anno di corso 3

3. Applicazione per la condivisione documenti dai docenti agli alunni (codice=DOC-ALU):

€ 100 (canone annuale) + IVA *

Applicazione, simile a quella per la condivisione dei documenti fra docenti, rivolta però in modo specifico agli alunni. È stata richiesta da numerosi istituti dopo la positiva realizzazione della condivisione documenti fra docenti.

La condivisione fra docenti e alunni offre la possibilità di caricare (da parte del docente) e scaricare (da parte degli alunni) innumerevoli documenti nei formati più diffusi.

Ad esempio: compiti per casa, compiti per le vacanze, programmi d'esame, spartiti musicali, mappe concettuali, prove differenziate, file audio e video, disegni, foto delle gite scolastiche e immagini che ad esempio possono servire per produrre elaborati digitali in PowerPoint, video, slide-show, ecc.

Interfaccia per la condivisione dei documenti dai docenti agli alunni:

Condivisione documenti alunni

È possibile selezionare più file. La dimensione massima di un file o di una selezione multipla è di 20 MB.
Estensioni ammesse: .doc,.docx,.odt,.jpg,.jpeg,.png,.gif,.xls,.xlsx,.pdf,.txt,.ppt,.pps,.mp3,.m4a,.mp4,.zip,.7z.
Si prega di fare attenzione alle cartelle compresse (zippate) e di analizzarle prima con un buon antivirus.
N.B. Per ricevere file dagli alunni in risposta ai compiti assegnati è necessario inserire i file/consegne nelle cartelle contenenti i documenti per disciplina e che la scuola abbia attivato la condivisione da alunni a docenti.

- Documenti classe 1ªA 2 doc. (più recente 04/06/2020)
- Documenti classe 3ªA 1 doc. (più recente 04/06/2020)
- Documenti classe 1ªB
- Documenti disciplina 1ªA - ITALIANO 5 doc. (più recente 06/04/2020)
 - ALL_TEST.docx del 03/04/2020 15:03 (14 Kb) Caricato da BENNI A.(130)
 - Risposta alunno ANNIK ANNA del 06/04/2020 12:57:00 (0 Kb)
 - Risposta alunno ANNIK ANNA del 03/04/2020 15:06:00 (14 Kb)
 - ALL_TestBenni.txt del 20/03/2020 19:54 (0 Kb) Caricato da BENNI A.(130)
 - A2120_Temaper_ANNIK.docx del 11/03/2020 19:45 (per ANNIK ANNA) (12 Kb) Caricato da BENNI A.(130)
 - EserciziDiGrammatica.docx del 09/03/2020 00:52 (12 Kb) Caricato da BENNI A.(130)
 - Risposta alunno BIANCHI BRUNO del 19/03/2020 22:09:00 (3205 Kb)
 - Risposta alunno BIANCHI BRUNO del 09/03/2020 19:02:00 (11 Kb)
 - TemaAssegnato.docx del 07/03/2020 23:59 (12 Kb) Caricato da BENNI A.(130)
- Documenti disciplina 3ªA - ITALIANO 1 doc. (più recente 09/03/2020)
- Documenti disciplina 1ªA - STORIA 2 doc. (più recente 03/04/2020)
- Documenti disciplina 3ªA - STORIA 4 doc. (più recente 09/03/2020)
- Documenti disciplina 1ªB - SOSTEGNO 2 doc. (più recente 20/03/2020)
- Documenti Scuola secondaria di I grado
- Documenti Anno di corso 1

Sfogliare... Nessun file selezionato. * alunno opzionale * Carica e/o elimina

4. Applicazione per la condivisione documenti dagli alunni ai docenti (codice=ALU-DOC):

€ 100 (canone annuale) + IVA *

Applicazione, simile a quella per la condivisione dei documenti dai docenti agli alunni, attivata lo scorso anno anche per gli alunni che così possono inviare ai loro docenti vari documenti nei formati più diffusi.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Alunno ANNIK ANNA Riepilogo

La dimensione massima dei file che puoi caricare è di 20MB ciascuno. Estensioni ammesse: .doc,.docx,.odt,.xls,.xlsx,.pdf,.txt,.ppt,.jpg,.jpeg,.png,.pps,.mp3,.mp4.
N.B. Puoi caricare, di norma, due file per ogni consegna, per cui presta attenzione a caricare il file corretto.
Se hai più di due file o foto da caricare per ogni consegna devi unirli in un unico file; se non sai come fare consulta la guida che puoi scaricare dal pulsante in alto a destra.

▶ Documenti classe 1^A - Secondaria DIMOSTRATIVA 2 doc. (più recente 04/06/2020)

▶ Documenti disciplina - ITALIANO - BENNI A.(130) - 5 doc. (più recente 06/04/2020)

▼ Documenti disciplina - SOSTEGNO - CERINI I.(143) - CONTE S.(132),CERINI I.(143) - 4 doc. (più recente 12/05/2020)

- **A2120__CERINIinvio.docx** del 12/05/2020 08:58:00 (12 Kb) Caricato da CERINI I.(143)
 Nessun file selezionato.
- **A2120__CONTEinvio.docx** del 12/05/2020 08:44:00 (12 Kb) Caricato da CONTE S.(132)
 Nessun file selezionato.
- **A2120__CompitiSostegno_ANNIK.docx** del 09/03/2020 23:40:00 (12 Kb) Caricato da CONTE S.(132)
 Nessun file selezionato.
- **ALL__CompitiSostegno_LAPENNA_2.docx** del 09/03/2020 22:42:00 (12 Kb) Caricato da CERINI I.(143)
 Nessun file selezionato.

* Se interessati a tutte e tre le applicazioni per la condivisione il costo è di

€ 250 (canone annuale) + IVA anziché di € 300. (codice=CON):

5. Libretto digitale (codice=LIB):

€ 120 (canone annuale) + IVA

Permette un notevole risparmio soprattutto non si acquistano i libretti cartacei delle comunicazioni scuola-famiglia.

Mediante il libretto digitale i genitori possono:

- giustificare l'assenza del proprio figlio e quando necessario allegare il certificato medico.
- giustificare entrate e uscite fuori orario.
- acconsentire a visite guidate, viaggi di istruzione, manifestazioni varie.
- comunicare direttamente con i docenti che daranno il loro consenso;
- firmare circolari e comunicazioni varie.

6. Conservazione documenti (codice=CON):

€ 80 (canone annuale) + IVA

In caso desideriate conservare i vostri documenti in duplice copia su due server web ubicati in luoghi diversi (e quindi con possibilità di disaster recovery) e non volete salvare in proprio tutti i documenti al termine dell'a.s. potete usufruire di questo servizio che vi eviterà di:

1. dover effettuare in proprio il backup di tutti i registri dei docenti e dei registri di classe e delle relazioni finali dei docenti e coordinatori;
2. dover cercare dove avete salvato i documenti in quanto basterà semplicemente avvisarci via mail o whatsapp per poter velocemente scaricare tutti i file di cui avete bisogno dai nostri server.
3. riguardo alla conservazione dei documenti di valutazione degli alunni sarà necessario inviarci il report utilizzato dalla vostra scuola.

7. **NEW** Creazione automatica del report finale di stampa per la scuola primaria da codice

È possibile richiedere la compilazione automatica del documento di valutazione finale (che lo scorso anno ha richiesto ore di lavoro ai vari referenti del registro elettronico) basato su un modello fornitoci da ciascuna scuola.

Il costo indicativo è fra i 150 a i 220 euro + IVA una tantum, in base alla complessità del modello propostoci.

Grazie alla creazione automatica del documento finale online non è più necessario creare modelli per ciascuna classe e, nel caso di mancanza della valutazione del livello raggiunto, la riga corrispondente viene automaticamente saltata.

8. Personalizzazione del registro

Ogni scuola può richiedere personalizzazioni varie del registro elettronico; in tal caso è bene procedere innanzitutto telefonando al prof. Paolo Valle che valuterà la fattibilità della richiesta e nell'arco di pochi giorni invierà un preventivo con i costi e i tempi di realizzazione dell'intervento richiesto.

EasyCard 6: ASSISTENZA, SUPPORTO E FORMAZIONE

• **PRESENTAZIONE GRATUITA DEL SOFTWARE:** a richiesta e senza alcun impegno di acquisto è possibile concordare un incontro di presentazione presso le scuole interessate a conoscere il funzionamento della piattaforma in modo da confrontarlo con altri prodotti concorrenti. La presentazione richiede circa 60/90 minuti e viene offerta gratuitamente nell'ambito delle province in cui opera **ValleMediaTime** o dai docenti "esperti" che collaborano attivamente al progetto.

SITO DIMOSTRATIVO: <https://ec6.vmt.cloud>

Le credenziali di accesso per provarne il funzionamento sono pubblicate sul nostro sito o possono essere richieste a info@vallemediatime.com.

ValleMediaTime, con sede a Vicenza, è responsabile dell'ideazione e progettazione di **EasyCard**, risponde direttamente a quesiti, segnalazioni, ecc. e dialoga fin dal 2004 con dirigenti scolastici, funzioni strumentali e personale amministrativo di numerose scuole dislocate in tutta Italia.

Il sistema è aperto ad ogni suggerimento utile a migliorarne le funzionalità, l'usabilità e la sicurezza.

ValleMediaTime aderisce al Progetto SIIIS del MIUR. Grazie al progetto SIIIS riceviamo, come gli altri fornitori aderenti, le specifiche da parte del Ministero per adeguare EasyCard affinché rispetti tutte le direttive ministeriali.

ValleMediaTime è autorizzata dall'INVALSI per l'invio automatico delle informazioni di contesto relative alle rilevazioni nazionali.

La caratteristica peculiare di **EasyCard** è proprio il contatto diretto fra quanti lo utilizzano e chi lo ha realizzato fin dall'inizio che è in grado di apportare modifiche, personalizzazioni, ecc. in tempi molto brevi.

Docenti "esperti" che si sono resi disponibili per dimostrazioni e assistenza diretta:

■ **LOMBARDIA:** provincia di Brescia e zona del Lago di Garda: prof. Giovanni Landi (3387115002, giovilan@gmail.com).

■ **SICILIA:** provincia di Palermo: I.C. PINO PUGLISI: tel. 091 6307402; prof. Domenico Buccheri: 3472313929, buccheridomenico@hotmail.com).

Le altre ditte che partecipano al progetto

Goldnet-ResNova, con sede a Vicenza, collabora allo sviluppo web dell'applicativo.

Per ulteriori informazioni: **ValleMediaTime** di Paolo Valle

Via Giovanni Cecchin, 13 - 36100 VICENZA | P. IVA 02943560249 | 0444 902 717 | 349 61 20 290

info@vallemediatime.com; | vallemedia@pec.it | www.vallemediatime.com

Vicenza, 12 luglio 2021

esempio di ordine di acquisto

INTESTAZIONE DELL'ISTITUTO

Egr. Prof.
Paolo Valle
ValleMediaTime
Via Giovanni Cecchin, 13
36100 VICENZA
info@vallemediatime.com

Oggetto: rinnovo licenza dei servizi connessi all'utilizzo di EasyCard 6 (registro elettronico) per l'a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59; il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275;
Visto il D.P.R. 26/09/2001 n. 352
Visto gli articoli 11,12,13,31,32,33 e 34 del D.M. n. 44 del 01.02.2001;
Accertato che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di € 2.000;
Vista circolare Ufficio Scolastico Provinciale VI Prot. n. 17842 del 23.08.08
Accertato che, in data odierna, il materiale oggetto della presente ordinazione non rientra tra le convenzioni Consip attivate;

DISPONE

a codesta Scuola la sottosegnata fornitura:

Descrizione	Codice	Q.TÀ	Costo unitario	IMPORTO
Registro elettronico completo, licenza annuale	EC6	1	590	590
Pacchetto 10 ore assistenza prioritaria a scalare	A10		320	
Condivisione documenti fra docenti *	DOC		100	
Condivisione documenti fra docenti e alunni *	DOC+ALU		100	
Condivisione documenti fra alunni e docenti *	ALU+DOC		100	
* Tutte le condivisioni con sconto di € 50	APP	1	250	250
Libretto digitale	LIB		120	
Conservazione documenti	CON		80	
			Totale imponibile	840
			Aliquota iva al 22%	184,80
			Importo totale:	1.024,80

Con l'occasione si inviano distinti saluti.

Data