

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici, dei D.S.G.A. e dei referenti di istituto riguardo le Nuove Tecnologie e la valutazione.

OGGETTO: rinnovo o acquisto del registro elettronico EasyCard 6.

EasyCard 6: non solo un registro elettronico

Dopo **sei** anni di utilizzo da parte di numerosi istituti situati in tutta Italia possiamo affermare che **EasyCard** si adatta alle molteplici esigenze didattiche della Scuola, è personalizzabile ed è in grado di gestire al meglio tutte le varie fasi relative alla valutazione degli alunni: scrutini, valutazioni infra-quadrimestrali, esame di stato, certificazione delle competenze, invio dati all'INVALSI e al SIDI, ecc.

Numerosissimi insegnanti con più scuole che hanno potuto confrontare ogni giorno **EasyCard** con altri registri concorrenti (spesso molto più costosi) sono concordi nel dire che **EasyCard** si dimostra, nel suo utilizzo quotidiano, più semplice, funzionale e completo rispetto a tanti altri registri.

ValleMediaTime propone anche quest'anno l'acquisto di **EasyCard** a tutte le scuole che intendono adottare o passare a un registro elettronico dall'ottimo rapporto qualità-prezzo.

Per visionare e provare **EasyCard** siamo disponibili, senza alcun impegno, a presentarvelo presso la vostra scuola, previo appuntamento telefonico.

EasyCard, attualmente è l'unico programma in Italia, composto sia da una applicazione web che lavora su cloud, sia da una applicazione desktop (gestionale), che può lavorare sia collegandosi al database in cloud, sia collegandosi al database in locale.

La scelta di utilizzare due applicazioni anziché una sola deriva da queste considerazioni:

1. quando l'accesso al database è in locale la velocità di accesso ai dati è notevolmente più veloce rispetto a qualsiasi connessione internet;
2. l'accesso al database in locale è pertanto fortemente consigliato durante la fase di avvio a inizio anno e durante la stampa (o esportazione in PDF) di tutti i numerosi documenti di valutazione di fine anno scolastico oltre che per la creazione dei flussi dati da inviare al SIDI e all'INVALSI.
3. in caso di mancanza di connessione internet diventa possibile operare ugualmente sul database locale;
4. la totale personalizzazione dei report per la stampa è molto più semplice usando il gestionale;
5. l'applicazione web è invece ottimizzata per l'utilizzo dei registri da parte dei docenti, dei genitori, degli alunni e dell'eventuale servizio mensa;
6. l'invio dati tramite il gestionale offre il massimo grado di sicurezza in quanto si connette direttamente al database senza necessità di usare alcun browser.

Pur in assenza di una normativa Ministeriale precisa e specifica sui registri elettronici si sottolinea che il passaggio dai registri cartacei a quelli elettronici costituisce un importante passo in avanti verso la dematerializzazione dei documenti della P.A. offrendo inoltre l'accesso diretto ai documenti da parte delle famiglie.

EasyCard consiste in un sistema informatizzato utilizzabile per la gestione completa dei dati relativi ad: anagrafica alunni e familiari, scrutini, esame di stato, certificazione delle competenze, registro di classe, registro dei docenti, gestione colloqui con i genitori, calendario delle riunioni, mensa, circolari, stampe di qualsiasi tipo, statistiche, ecc. che può essere utilizzato dal personale della scuola, dai genitori, dagli alunni e dalle ditte che forniscono il servizio mensa.

Se la scuola lo desidera è possibile, anche mediante tutti i dispositivi connessi a internet come tablet e smartphone, offrire l'accesso ai genitori per aree diversificate che permettono loro di:

1. consultare e aggiornare i dati anagrafici e altri dati utili per l'INVALSI;
2. visualizzare le verifiche svolte nel corso dell'anno e le valutazioni degli scrutini;
3. visualizzare le attività svolte e assegnate durante le ore di lezione;
4. controllare le assenze;
5. prenotare i colloqui;
6. leggere e sottoscrivere avvisi e circolari;
7. leggere o stampare qualsiasi altra modulistica messa a disposizione dalla scuola (pagelle on-line);
8. accedere a tutti i file che i docenti caricano nella piattaforma di condivisione documenti per gli alunni (compiti per casa, spartiti, immagini, file audio, programmi d'esame, compiti per le vacanze ecc.);
9. prenotare i colloqui settimanali (o per gli incontri scuola-famiglia) con i docenti;
10. giustificare le assenze e i ritardi e chiedere permessi di uscita anticipata;
11. acconsentire a manifestazioni e firmare comunicazioni varie;
12. comunicare direttamente con i docenti che aderiscono al servizio.

EasyCard 6: GDPR, SICUREZZA, AFFIDABILITÀ DEL SERVER E BACKUP GIORNALIERO

ValleMediaTime lavora secondo le indicazioni contenute nel GDPR e fornisce una dichiarazione di conformità al GDPR.

Riguardo alla **sicurezza** delle credenziali ci teniamo a precisare che è possibile generare automaticamente credenziali di accesso con diversi livelli di sicurezza stabiliti direttamente dall'Istituto stesso e che tali credenziali non viaggiano mai in chiaro sulla rete in quanto vengono crittografate appena vengono immesse.

Da quando è nato il registro elettronico (6 anni fa) nessuna persona non autorizzata è riuscita ad entrare nella nostra applicazione.

L'accesso all'host avviene tramite protocollo **https** (protocollo di comunicazione sicura attraverso internet).

Nell'a.s. 2018/2019 il server apache ha svolto il suo lavoro H24/365 al 99,99% (una sola interruzione pomeridiana subito risolta appena segnalata); mentre il server Firebird del database non si è mai fermato e quindi un 100% di **affidabilità**.

Il **backup** giornaliero di tutti i database viene effettuato tutto l'anno (eccetto il periodo di scarso utilizzo del registro 10 luglio-30 agosto).

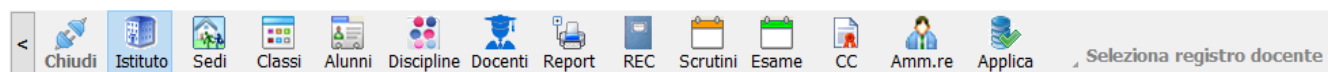
N.B. Il backup viene effettuato su luoghi diversi e inoltre può essere effettuato direttamente anche dalla scuola stessa.

I due server che utilizziamo sono forniti da fra i più conosciuti e affidabili servizi di hosting situati in Italia:

The logo for aruba.it, featuring the text 'aruba.it' in a stylized, rounded, orange font.


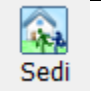
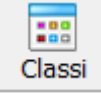
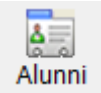
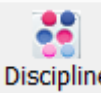

EasyCard 6: PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SISTEMA

Il gestionale presenta una barra principale di navigazione formata 13 pulsanti principali che portano l'utente alle diverse interfacce di gestione più un pulsante Applica e un menu a tendina:



Nelle varie interfacce sono disponibili numerose funzioni che permettono di gestire con la massima flessibilità qualsiasi organizzazione scolastica.

Riassumiamo in sintesi le funzioni presenti nelle 13 interfacce.

 <p>Istituto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento dati dell'Istituto; 2. gestione delle supplenze con invio tramite e-mail delle credenziali ai supplenti; 3. gestione del calendario delle riunioni; 4. gestione delle circolari per il registro di classe; 5. gestione delle circolari per i docenti; 6. gestione delle circolari per i genitori; 7. monitoraggio delle firme dei genitori; 8. gestione delle assemblee sindacali; 9. anteprima dei dati da inviare all'INVALSI.
 <p>Sedi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento dei dati per ciascuna sede (infanzia, primaria, secondaria, CPIA-adulti); 2. creazione dei vari FLUSSI per il SIDI; 3. creazione elenchi di alunni e genitori.
 <p>Classi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. gestione delle discipline per indirizzo di studio; 2. inserimento delle classi in forma rapida e automatica e non; 3. inserimento orario scolastico per ciascuna classe; 4. gestione gruppi di alunni per attività con presenza di alunni provenienti da classi diverse (es. Indirizzo musicale); 5. gestione lezioni individuali di strumento musicale; 6. inserimento e verifica dei dati relativi agli esiti degli scrutini da inviare al SIDI. 7. verbali di classe
 <p>Alunni</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. gestione anagrafe comprensiva di foto dell'alunno; 2. gestione residenza, recapiti e con decodifica dati secondo i codici INVALSI; 3. gestione dati relativi alla salute, medico, vaccinazioni e storia dell'alunno; 4. gestione dati relativi alla famiglia: genitori e fratelli/sorelle con decodifica dati secondo i codici INVALSI; 5. modifica rapida degli attributi per l'intera classe: inserimento rapido dello stato frequenza, IRC-AAIRC-SA, strumento musicale, gruppo di bilinguismo o altre attività, seconda lingua comunitaria, sostegno, DSA, orario differenziato per entrata/uscita e per il servizio mensa; 6. interfaccia per il controllo e conteggio di tutte le assenze effettuate dalla classe o del singolo alunno; 7. interfaccia per il controllo di tutti gli accessi effettuati dai genitori e sul numero di clic effettuati sui modelli per il web caricati e messi a loro disposizione; 8. importazione dati da qualsiasi programma in grado di esportare a sua volta i dati (ad es. SISSI, SIDI, AXIOS, ARGO, ACCESS, ecc.); 9. tabella di riepilogo dei codici attribuiti a ciascun alunno; 10. gestione delle spese deducibili per la dichiarazione dei redditi dei genitori; 11. database contenente i dati che servono a EasyCard relativi ai comuni italiani e agli stati esteri.
 <p>Discipline</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gestione completa delle discipline curricolari e opzionali da inserire nell'indirizzo di studio.
 <p>Docenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento/modifica/attribuzione docenti con invio delle credenziali al docente tramite e-mail; 2. attribuzione dei docenti alle discipline e alle classi (creazione dei registri dei docenti); 3. passaggi di registro in corso d'anno;

4. ricevimento docenti;
5. composizione dei C.d.C. e coordinatori di classe;
6. importazione docenti;
7. monitoraggio dei registri privi di programmazione e privi delle relazioni finali.



Per **report** si intendono i modelli di stampa predisposti in modo tale che i campi inseriti in ciascun file di tipo report siano collegati ai relativi campi del database di cui mostreranno il contenuto. **EasyCard** può utilizzare due tipi di report. Il primo tipo può essere generato e modificato liberamente mediante un potente componente denominato FastReport (incluso in **EasyCard**) mediante il quale è possibile estrarre e impaginare in modo personalizzato tutte le informazioni contenute nel database. FastReport può essere utilizzato solo dall'applicazione desktop.

Il secondo tipo di report, che chiamiamo, modello web, può essere generato e modificato liberamente tramite LibreOffice (programma open source liberamente scaricabile dal sito <https://it.libreoffice.org/>).

Utilizzando LibreOffice è possibile creare o modificare i modelli inserendo i riferimenti ai campi del database e salvarli come file PDF. I file PDF possono quindi essere caricati nel web-server e utilizzati dai genitori per vedere/stampare le pagelle o altri documenti relativi al proprio figlio.

- **EasyCard** offre oltre 150 report di stampa per l'applicazione desktop riguardanti: documenti di valutazione, elenchi alunni, cartellini per le uscite, verbali esami, registro generale Esame di Stato, tabelloni finali, grafici con le medie di ciascun alunno, schede di religione, tabelle riassuntive dei risultati, stampe relative al consiglio orientativo, diploma, certificato sostitutivo del diploma, ricevuta consegna documenti, credenziali dei docenti e dei genitori, attestato superamento esame, ecc. e diversi modelli di stampa per il web (pagelle online);
- tutti i report sono personalizzabili mediante FastReport (compreso in EasyCard)
- tutti i modelli di stampa per il web sono personalizzabili mediante LibreOffice (liberamente scaricabile);
- tutti i report generati possono essere esportati e archiviati in pdf;
- ciascuna scuola può inviare i report in pdf sul proprio web-server: i genitori potranno così consultarli direttamente o stamparli in proprio;
- l'applicazione web genera documenti in formato pdf relativi a tutte le più importanti tabelle presenti nelle varie pagine.






Registro elettronico di classe (REC)

- inserimento rapido delle assenze con vari tipi di codice (A=Assente, E=Entrata posticipata...);
- riepilogo assenze per classe e per alunno mediante numerose opzioni;
- calcolo automatico delle assenze in ore e minuti;
- evidenziazione delle assenze non giustificate;
- inserimento flessibile della firma docente/i e della materia o attività svolta in ogni ora;
- oltre al docente titolare possono accedere e firmare (per ogni ora di lezione) due insegnanti di sostegno e un altro docente in compresenza o in AAIRC;
- inserimento a scadenza dei supplenti temporanei;
- accesso alle supplenze interne;
- inserimento delle attività svolte in classe;
- inserimento delle attività assegnate, verifiche, compiti per casa, ecc.;
- inserimento di note disciplinari e annotazioni varie;
- l'amministratore può inserire direttamente comunicazioni (circolari) da visualizzare nelle classi selezionate e bloccare o meno la modifica del registro di classe per date precedenti alla data odierna o per periodi a scelta.



- possibilità di suddividere l'a.s. in due o tre periodi di valutazione (frazioni temporali);
- valutazione della situazione di partenza;
- due valutazioni infra-periodiche anche con il mezzo-voto;
- vengono supportate fino a 18 discipline per ogni scrutinio di cui 4 opzionali con inserimento individualizzato dell'attività seguita dall'alunno;
- calcolo immediato della media di ciascun alunno e dell'intera classe;
- inserimento rapido dei giudizi globali per la primaria, con possibilità di modificare tutti gli indicatori in maniera molto flessibile anche per ciascun anno di corso;
- evidenziazione dei voti inferiori al 6;
- passaggio automatico dei voti proposti inferiori a 6 a voti finali uguali a 6 (i voti proposti vengono memorizzati assieme ai voti approvati);
- elaborazione immediata di tutte le statistiche relative ai voti degli scrutini;
- esportazione dei voti di scrutinio su file excel, pdf, rtf.

 <p>Esame</p>	<ul style="list-style-type: none"> • visualizzazione contestuale del consiglio orientativo e dei voti riportati dall'alunno prima dell'esame; • calcolo immediato della media aritmetica delle prove d'esame; • inserimento dell'esito dell'esame, del grado di maturazione raggiunto, del consiglio orientativo; • campo per la gestione di un giudizio globale anche per l'esame; • gestione flessibile delle competenze.
 <p>CC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • visualizzazione contestuale del consiglio orientativo e dei voti riportati dall'alunno prima dell'esame; • calcolo immediato della media aritmetica delle prove d'esame; • inserimento dell'esito dell'esame, del grado di maturazione raggiunto, del consiglio orientativo; • campo per la gestione di un giudizio globale anche per l'esame; • gestione della certificazione dei traguardi di competenza sia sperimentale sia personalizzata.
 <p>Amm.re</p>	<ul style="list-style-type: none"> • l'amministratore del sistema ha la completa gestione riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> ✓ creazione automatica delle credenziali dei genitori dei docenti e degli utenti amministrativi; ✓ creazione del calendario scolastico per i registri di classe e dei docenti; ✓ creazione dei registri di classe; ✓ definizione di tutti i menu per la valutazione per ogni ordine di scuola; ✓ gestione dei blocchi relativi a: tutte le valutazioni, esami, competenze, accesso ai genitori per varie aree, accesso ai registri dei docenti, dei coordinatori, preferenze, ecc.; ✓ backup del database in locale e blocco dell'host; ✓ passaggio di anno scolastico.

Registro dei docenti (RED)

- inserimento rapido delle valutazioni in varie modalità: singolo alunno, tabella alunni, griglia classe;
- inserimento multiplo delle valutazioni (si possono selezionare più descrittori e se la verifica ha più voti inserirli tutti alunno per alunno senza ricominciare dal primo alunno);
- familiarità nella visualizzazione delle verifiche (è stata ripresa la pagina del registro cartaceo relativa alle verifiche di ciascun alunno);
- nella pagina principale possono essere utilizzati fino da 40 descrittori; per ognuno sono disponibili 40 spazi-voto per ciascun mese; in totale si possono pertanto inserire fino a 400 voti per alunno;
- i voti numerici e i caratteri relazionati a voci come Esonero, Non classificato, Impreparato, Più, Meno, Asterisco, ecc.) possono essere gestiti liberamente in modo personalizzato attraverso tre menu:
menu esteso: ad esempio può presentare voti da 1 a 10 con incrementi di 0,1 o 0.25 (es. 7, 7.1, 7.2, 7.3, ecc.);
menu sintetico: ad esempio può presentare voti da 1 a 10 con incrementi di 0,5 (es. 7, 7.5, 8, 8.5, ecc.);
menu giudizi: ad esempio può presentare le sigle dei giudizi (O, D, B, S, N, ecc.);
N.B ad ogni voto e carattere, può essere assegnato il corrispettivo valore numerico per il calcolo della media.
- evidenziazione dei voti inferiori a 6;
- ampia gestione dei tipi di verifica effettuata: scritta, orale, pratica, grafica, ingresso, recupero, strutturata...
- calcolo automatico della media in base alla suddivisione dei periodi di valutazione;
- possibilità di escludere alcuni voti dal calcolo della media;
- inserimento di annotazioni o argomento della verifica;
- osservazioni sistematiche;
- prenotazione colloqui genitori e registrazione dei ricevimenti genitori effettuati;
- programmazione annuale, relazione finale, piano individualizzato.

Guide online

EasyCard è provvisto di 7 guide.

La guida del gestionale è scaricabile dal menu Help.

Per la versione web sono disponibili 6 guide, collegate ai pulsanti con il punto di domanda: una per l'amministratore, una per il coordinatore, una per il docente, una per il genitore, una per l'alunno/a e una per la mensa.

Tutte le guide sono di facile utilizzo e ricche di immagini relative alle varie interfacce grafiche utilizzate.

EasyCard 6: LISTINO PREZZI PUBBLICO

A differenza di molte altre ditte concorrenti noi abbiamo sempre pubblicato il nostro listino prezzi in quanto crediamo nella trasparenza e pensiamo di essere molto concorrenziali nel rapporto qualità/prezzo dei nostri servizi.

Grazie alla Legge 145/2018 per l'anno scolastico 2019-2020 **non dovrete più versare l'IVA** e quindi potrete acquistare i nostri servizi a un **costo minore rispetto gli anni precedenti**.

Ricordiamo che l'adozione del registro elettronico e del libretto digitale costituiscono un **forte risparmio economico** rispetto all'acquisto dei registri e libretti cartacei.

• EasyCard 6 – registro elettronico completo (**codice=EC6**):

€ 552 (canone annuale) anziché 597,80 dello scorso anno.

Nel canone annuale (corrispondente al periodo 01/09/2019 al 31/08/2020) **sono inclusi**:

1. tutti gli aggiornamenti di entrambe le applicazioni;
2. aggiornamento del database a tutte le nuove funzionalità previste per il prossimo a.s.;
3. costo di esercizio del web-server ulteriormente potenziato;
4. costo di esercizio del server del database;
5. backup giornaliero del database;
6. archiviazione dei backup fino a 15 giorni precedenti (con esclusione del periodo 10 luglio-30 agosto);
7. gestione di un numero illimitato di sedi e classi appartenenti allo stesso Istituto;
8. preparazione del database per l'anno scolastico successivo (passaggio di anno);
9. inserimento del logo di istituto (fornito dall'istituto) sulla pagina principale di accesso al registro;
10. inserimento di una immagine alternativa (fornita dall'istituto) sulla pagina principale di accesso al registro; e i costi da noi sostenuti per:
 11. aggiornamento annuale del certificato HTTPS (protocollo di comunicazione sicura attraverso internet);
 12. imposta di bollo pari a 2 euro;
 13. indetraibilità dell'IVA sulle fatture a nostro carico;
 14. contributi vari per INPS, INAIL e Camera del Commercio.

N.B. Non ci sono altri moduli da acquistare; il canone annuale consente di utilizzare tutte le funzionalità relative a: registri di classe e registri dei docenti, scrutini, esami, competenze, stampe, mensa, gestione colloqui, circolari, ecc. ad esclusione degli applicativi per la condivisione documenti fra docenti e fra docenti e alunni e del libretto digitale e della modulistica i cui prezzi sono indicati fra i servizi opzionali a pagamento.

Se trovate un registro elettronico con caratteristiche simili al nostro ma a un minor costo comunicatecelo, valuteremo se sia possibile farvi un'offerta ancora più conveniente.

SERVIZI GRATUITI

1. Assistenza telefonica secondo gli orari pubblicati sul sito o su appuntamento concordato in precedenza.
2. Assistenza rapida tramite e-mail o WhatsApp.
3. L'immagine e il logo della home-page sono personalizzabili senza costi aggiuntivi.

Nell'ordine di acquisto indicate anche i codici dei vari servizi richiesti.

EasyCard 6: SERVIZI OPZIONALI A PAGAMENTO

1. Assistenza prioritaria *:

- pacchetto di 10 ore annue a scalare senza limite di scadenza (**codice=A10**):

€ 310 (a scalare) anziché 353,80 dello scorso anno.

- pacchetto "full managed" (**codice=A35**):

€ 590 (canone annuale) NOVITÀ.

Questo pacchetto di assistenza (valido fino a un massimo di 35 ore annue) permette di affidare a noi la completa gestione del registro elettronico liberando così il personale dell'Istituto da qualsiasi compito di gestione quotidiana. Nel pacchetto sono inclusi l'esportazione in PDF dei documenti di valutazione, inserimento del calendario scolastico e

dell'orario delle classi, creazione e attribuzione di tutti i registri, importazione dell'anagrafica alunni, invio degli esiti degli scrutini e assenze al SIDI, eventuale personalizzazione dei report o dei modelli web.

* L'assistenza prioritaria può essere effettuata presso la scuola stessa o mediante applicazioni gratuite di supporto in remoto (ad es. TeamViewer o AnyDesk) e viene solitamente utilizzata per:

2. Applicazione per la condivisione documenti fra docenti (codice=DOC):

€ 105 (canone annuale)*. anziché 115,90 dello scorso anno.

Applicazione molto richiesta che offre la possibilità di caricare/scaricare e quindi di condividere a livello di docenti e dirigente scolastico, secondo diverse aree di accesso (istituto, sedi, discipline, anni di corso, commissioni), documenti nei formati più diffusi (PDF, DOCX, DOC, ODT, TXT, JPEG).

3. Applicazione per la condivisione documenti fra docenti e alunni (codice=ALU):

€ 105 (canone annuale)* anziché 115,90 dello scorso anno.

Applicazione, simile a quella per la condivisione dei documenti fra docenti, rivolta però in modo specifico agli alunni. È stata richiesta da numerosi istituti dopo la positiva realizzazione della condivisione documenti fra docenti. La condivisione fra docenti e alunni offre la possibilità di caricare (da parte del docente) e scaricare (da parte dei genitori) documenti nei formati più diffusi (PDF, DOCX, DOC, ODT, TXT, JPEG). Ad esempio: compiti per casa, compiti per le vacanze, programmi d'esame, spartiti musicali, mappe concettuali, prove differenziate, file audio e video, disegni, foto delle gite scolastiche e immagini che ad esempio possono servire per produrre elaborati digitali in PowerPoint, video, slide-show, ecc.

N.B. La memorizzazione dei documenti viene effettuata su server ARUBA. Lo spazio a noi concesso è attualmente illimitato. Ci riserviamo però, nel caso di abusi da parte di qualche docente o istituto nell'occupare grandi quantità di spazio web, la possibilità di informare il D.S. e, se necessario, bloccare il caricamento di ulteriori documenti.

* N.B. Se si acquistano entrambe le applicazioni per la condivisione il costo è di **180 (canone annuale)** anziché 210.

4. Libretto digitale (codice=LIB):

€ 105 (canone annuale). anziché 115,90 dello scorso anno.

Permette un notevole risparmio se non si acquistano i libretti cartacei delle comunicazioni scuola-famiglia.

Mediante il libretto digitale i genitori possono:

- giustificare l'assenza del proprio figlio e quando necessario allegare il certificato medico.
- giustificare entrate e uscite fuori orario.
- acconsentire a visite guidate, viaggi di istruzione, manifestazioni varie.
- comunicare direttamente con i docenti che daranno il loro consenso;
- firmare circolari e comunicazioni varie.

N.B. Per l'accesso viene richiesta una nuova password da non comunicare ai figli.

5. Conservazione sostitutiva a norma (codice=CON):

€ 110 (canone annuale). anziché 115,90 dello scorso anno.

La conservazione sostitutiva a norma di legge viene effettuata tramite il servizio **DocFly di Aruba** che consente di conservare digitalmente qualsiasi tipo di documento informatico amministrativo o fiscale come ad esempio fatture, libro giornale, registro giornaliero di protocollo, contratti ed ulteriori documenti, garantendo la loro validità legale nel tempo. I documenti elettronici sottoposti a conservazione, infatti, acquisiscono lo stesso valore legale e probatorio di quelli cartacei. Lo strumento assicura:

- integrità, autenticità e affidabilità dei documenti conservati;
- totale sicurezza e rapidità nelle fasi di trasmissione e reperimento dei documenti;
- notevole risparmio in termini di tempo, spazio e denaro.

Nel caso del registro elettronico forniamo:

1. l'attivazione del servizio dedicato;
2. Il backup e l'inserimento nella conservazione sostitutiva dei documenti di valutazione finale di tutti gli alunni, dei registri dei docenti, dei registri di classe;
3. un GB di spazio.

6. Conservazione documenti semplificata (codice=COS):

€ 70 (canone annuale) **NOVITÀ**.

In caso non siate interessati alla conservazione sostitutiva a norma ma vogliate più semplicemente conservare i vostri documenti in duplice copia su due server web ubicati in luoghi diversi (e quindi con possibilità di disaster recover) e non vogliate salvare in proprio tutti i documenti al termine dell'a.s. potete usufruire di questo servizio che vi eviterà di:

1. dover effettuare in proprio il backup di tutti i documenti di valutazione finale degli alunni, dei registri dei docenti e dei registri di classe e delle relazioni finali dei docenti e coordinatori;
2. dover cercare dove avete salvato i documenti in quanto basterà semplicemente avvisarci via mail o whatsapp per poter velocemente scaricare tutti i file di cui avete bisogno dai nostri server.

Nell'ordine di acquisto indicate anche i codici dei vari servizi richiesti.

Vedi esempio di ordine di acquisto da inviarci a info@vallemediatime.com in ultima pagina o sul sito in formato docx.

EasyCard 6: ASSISTENZA, SUPPORTO E FORMAZIONE

• **PRESENTAZIONE GRATUITA DEL SOFTWARE:** a richiesta e senza alcun impegno di acquisto è possibile concordare un incontro di presentazione presso le scuole interessate a conoscere il funzionamento della piattaforma in modo da confrontarlo con altri prodotti concorrenti. La presentazione richiede circa 60/90 minuti e viene offerta gratuitamente nell'ambito delle province in cui opera **ValleMediaTime** o dai docenti "esperti" che collaborano attivamente al progetto.

SITO DIMOSTRATIVO: <https://ec6.vmt.cloud>

Le credenziali di accesso per provarne il funzionamento sono pubblicate sul nostro sito o possono essere richieste a info@vallemediatime.com.

ValleMediaTime, con sede a Vicenza, è responsabile dell'ideazione e progettazione di **EasyCard**, risponde direttamente a quesiti, segnalazioni, ecc. e dialoga fin dal 2004 con dirigenti scolastici, funzioni strumentali e personale amministrativo di numerose scuole dislocate in tutta Italia.

Il sistema è aperto ad ogni suggerimento utile a migliorarne le funzionalità, l'usabilità e la sicurezza.

ValleMediaTime aderisce al Progetto SIIIS del MIUR. Grazie al progetto SIIIS riceviamo, come gli altri fornitori aderenti, le specifiche da parte del Ministero per adeguare EasyCard affinché rispetti tutte le direttive ministeriali.

ValleMediaTime è autorizzata dall'INVALSI per l'invio automatico delle informazioni di contesto relative alle rilevazioni nazionali.

La caratteristica peculiare di **EasyCard** è proprio il contatto diretto fra quanti lo utilizzano e chi lo ha realizzato fin dall'inizio che è in grado di apportare modifiche, personalizzazioni, ecc. in tempi molto brevi.

Per l'applicativo web **ValleMediaTime** si avvale della collaborazione diretta del personale della Goldnet-ResNova.

Docenti "esperti" che si sono resi disponibili per dimostrazioni e assistenza diretta:

■ **LOMBARDIA:** provincia di Brescia e zona del Lago di Garda: prof. Giovanni Landi (3387115002, giovilan@gmail.com).

■ **MARCHE:** province di Fermo, Macerata e Ancona (solo zone limitrofe): prof. Dino Carlini (3386285958 -0733880253, dicapure1@alice.it).

■ **SICILIA:** provincia di Palermo: I.C. PINO PUGLISI: tel. 091 6307402; prof. Domenico Buccheri: 3472313929, buccheridomenico@hotmail.com).

Le altre ditte che partecipano al progetto

Goldnet-ResNova, con sede a Vicenza, collabora allo sviluppo web dell'applicativo.

Per ulteriori informazioni: **ValleMediaTime** di Paolo Valle

Via Giovanni Cecchin, 13 - 36100 VICENZA | P. IVA 02943560249 | 0444 902 717 | 349 61 20 290

info@vallemediatime.com; | vallemedia@pec.it | www.vallemediatime.com

Vicenza, 18 giugno 2019

esempio di ordine di acquisto

INTESTAZIONE DELL'ISTITUTO

Egr. Prof.
Paolo Valle
ValleMediaTime
Via Giovanni Cecchin, 13
36100 VICENZA
info@vallemediatime.com

Oggetto: rinnovo licenza dei servizi connessi all'utilizzo di EasyCard 6 (registro elettronico) per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59; il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275;
Visto il D.P.R. 26/09/2001 n. 352
Visto gli articoli 11,12,13,31,32,33 e 34 del D.M. n. 44 del 01.02.2001;
Accertato che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di € 2.000;
Vista circolare Ufficio Scolastico Provinciale VI Prot. n. 17842 del 23.08.08
Accertato che, in data odierna, il materiale oggetto della presente ordinazione non rientra tra le convenzioni Consip attivate;

DISPONE

a codesta Scuola la sottosegnata fornitura:

Descrizione	Codice	Q.TÀ	Costo unitario	IMPORTO *
Registro elettronico completo, licenza annuale	EC6	1	552	552
Pacchetto 10 ore assistenza prioritaria a scalare	A10	0	310	
Pacchetto "full managed" (35 ore) annuale	A35	0	590	
Condivisione documenti fra docenti *	DOC	0	105	
Condivisione documenti fra docenti e alunni *	ALU	0	105	
* Entrambe le condivisioni	DOC+ALU	1	180	180
Libretto digitale	LIB	0	105	
Conservazione sostitutiva a norma	CON	0	110	
Conservazione documenti semplificata	COS	1	70	70
Importo totale:				802

* *Importo esente da IVA in quanto "Operazione effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 così come modificato dalla Legge numero 208/2015 e dalla Legge 145/2018."*

Con l'occasione si inviano distinti saluti.

Data

CIG: N° protocollo: Cod. identificativo istituto:

F.to
.....