

Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici, dei D.S.G.A. e dei referenti di istituto riguardo le Nuove Tecnologie e la valutazione.

EasyCard 6-WEB: non solo un registro elettronico

Dopo quattro anni di utilizzo da parte di numerosi istituti situati in tutta Italia possiamo affermare che **EasyCard 6-WEB** (d'ora in poi **EasyCard**) si adatta alle molteplici esigenze didattiche della Scuola, è personalizzabile ed è in grado di gestire al meglio tutte le varie fasi relative alla valutazione degli alunni: scrutini, valutazioni infra-quadrimestrali, esame di stato, certificazione delle competenze, invio dati all'INVALSI e al SIDI, ecc.

Gli insegnanti con più scuole che hanno potuto confrontarlo ogni giorno con altri programmi concorrenti sono concordi nel dire che **EasyCard** si dimostra, nel suo utilizzo quotidiano, più semplice, funzionale e completo rispetto a tanti altri registri.

ValleMediaTime propone anche quest'anno l'acquisto di **EasyCard** a tutte le scuole che intendono adottare o passare a un registro elettronico dall'ottimo rapporto qualità-prezzo.

Per visionare e provare **EasyCard** siamo disponibili, senza alcun impegno, a presentarvelo presso la vostra scuola, previo appuntamento telefonico.

EasyCard, attualmente è l'unico programma in Italia, composto sia da una applicazione web che lavora su cloud, sia da una applicazione desktop (gestionale), che può lavorare sia collegandosi al database in cloud, sia collegandosi al database in locale.

La scelta di utilizzare due applicazioni anziché una sola deriva da queste considerazioni:

1. quando l'accesso al database è in locale la velocità di accesso ai dati è decisamente più veloce rispetto a qualsiasi connessione internet;
2. l'accesso al database in locale è pertanto fortemente consigliato durante la fase di avvio a inizio anno e durante la stampa (o esportazione in PDF) di tutti i numerosi documenti di valutazione di fine anno scolastico oltre che per la creazione dei flussi dati da inviare al SIDI e all'INVALSI.
3. in caso di mancanza di connessione internet diventa possibile operare ugualmente sul database locale;
4. la totale personalizzazione dei report per la stampa è più agevole mediante la versione desktop;
5. l'applicazione web è invece ottimizzata per l'utilizzo dei registri da parte dei docenti, dei genitori e dell'eventuale servizio mensa.

Pur in assenza di una normativa Ministeriale precisa e specifica sui registri elettronici si sottolinea che il passaggio dai registri cartacei a quelli elettronici costituisce un importante passo in avanti verso la dematerializzazione dei documenti della P.A. offrendo inoltre l'accesso diretto ai documenti da parte delle famiglie; oltre a ciò l'uso dei registri elettronici costituisce di per sé un **forte risparmio economico** rispetto all'acquisto dei registri cartacei.

➔ Easy Card 6-WEB e i REGISTRI ELETTRONICI

EasyCard consiste in un sistema informatizzato utilizzabile per la gestione completa dei dati relativi ad: anagrafica alunni e familiari, scrutini, esame di stato, certificazione delle competenze, registro di classe, registro dei docenti, gestione colloqui con i genitori, calendario delle riunioni, mensa, circolari, stampe di qualsiasi tipo, statistiche, ecc. che può essere utilizzato dal personale della scuola, dai genitori e dalle ditte che forniscono il servizio mensa.

Se la scuola lo desidera è possibile, anche mediante tutti i dispositivi connessi a internet come tablet e smartphone,

offrire l'accesso ai genitori per aree diversificate che permettono ai genitori di:

1. consultare e aggiornare i dati anagrafici e altri dati utili per l'INVALSI;
2. visualizzare le valutazioni;
3. visualizzare le attività svolte e assegnate durante le ore di lezione;
4. controllare le assenze;
5. prenotare i colloqui;
6. leggere avvisi e circolari;
7. leggere o stampare qualsiasi altra modulistica messa a disposizione dalla scuola (pagelle on-line);
8. accedere a tutti i file che i docenti caricano nella piattaforma di condivisione documenti per gli alunni (compiti per casa, spartiti, immagini, file audio, programmi d'esame, compiti per le vacanze ecc.);
9. prenotare i colloqui settimanali (o per gli incontri scuola-famiglia) con i docenti;
10. giustificare le assenze e i ritardi e chiedere permessi di uscita anticipata;
11. acconsentire a manifestazione e firmare comunicazioni varie;
12. comunicare direttamente con i docenti che aderiscono al servizio.

➔ LA SICUREZZA

Il problema della sicurezza dell'informazione digitale nella scuola è importante: tramite il sistema **EasyCard** è possibile generare automaticamente credenziali con diversi livelli di sicurezza. Le credenziali di accesso non viaggiano mai in chiaro sulla rete. Il nostro fornitore di hosting garantisce la massima affidabilità nel controllo degli accessi al database tramite l'applicativo web e si occupa del backup giornaliero di tutti i database.

N.B. Il backup viene effettuato su luoghi diversi e inoltre può essere effettuato direttamente anche dalla scuola stessa. L'accesso all'host avviene tramite protocollo **https**.

➔ PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SISTEMA EasyCard 6-WEB

Il sistema desktop presenta una barra principale di navigazione formata 13 pulsanti principali e da un menu a tendina che portano l'utente alle seguenti aree di gestione:

1. Istituto

1. inserimento dati dell'Istituto
2. gestione delle supplenze;
3. gestione del calendario delle riunioni;
4. gestione delle circolari per il registro di classe;
5. gestione delle circolari per i docenti;
6. gestione delle circolari per i genitori;

7. monitoraggio delle firme dei genitori;
8. gestione delle assemblee sindacali;
9. anteprima dei dati da inviare all'INVALSI.

2. Sedi

- inserimento dei dati per ciascuna sede (infanzia, primaria, secondaria, CPIA-adulti).

3. Classi

1. gestione delle discipline per indirizzo di studio;
2. inserimento delle classi in forma rapida e automatica e non;
3. inserimento orario scolastico per ciascuna classe;
4. gestione gruppi di alunni per attività con presenza di alunni provenienti da classi diverse (es. Indirizzo musicale);
5. gestione lezioni individuali di strumento musicale;
6. inserimento e verifica dei dati relativi agli esiti degli scrutini da inviare al SIDI.
7. verbali di classe

4. Alunni

1. gestione anagrafe comprensiva di foto dell'alunno;
2. gestione residenza, recapiti e con decodifica dati secondo i codici INVALSI;
3. gestione dati relativi alla salute, medico, vaccinazioni e storia dell'alunno;
4. gestione dati relativi alla famiglia: genitori e fratelli/sorelle con decodifica dati secondo i codici INVALSI;
5. modifica rapida degli attributi per l'intera classe: inserimento rapido dello stato frequenza, IRC-AAIRC-SA, strumento musicale, gruppo di bilinguismo o altre attività, seconda lingua comunitaria, sostegno, DSA, orario differenziato per entrata/uscita e per il servizio mensa;
6. interfaccia per il controllo e conteggio di tutte le assenze effettuate dalla classe o del singolo alunno;
7. interfaccia per il controllo di tutti gli accessi effettuati dai genitori e sul numero di clic effettuati sui modelli per il web caricati e messi a loro disposizione;
8. importazione dati da qualsiasi programma in grado di esportare a sua volta i dati (ad es. SISSI, SIDI, AXIOS, ARGO, ACCESS, ecc.);
9. tabella di riepilogo dei codici attribuiti a ciascun alunno;
10. gestione delle spese deducibili per la dichiarazione dei redditi dei genitori;
11. database contenente i dati che servono a **EasyCard** relativi ai comuni italiani e agli stati esteri.

5. Discipline

- gestione completa delle discipline curricolari e opzionali da inserire nell'indirizzo di studio

6. Docenti

1. inserimento/modifica/attribuzione docenti;
2. attribuzione dei docenti alle discipline e alle classi (creazione dei registri dei docenti);
3. passaggi di registro in corso d'anno;
4. ricevimento docenti;
5. composizione dei C.d.C. e coordinatori di classe;
6. importazione docenti.

7. Report

Per report si intendono i modelli di stampa predisposti in modo tale che i campi inseriti in ciascun file di tipo report siano collegati ai relativi campi del database di cui mostreranno il contenuto.

EasyCard può utilizzare due tipi di report. Il primo tipo può essere generato e modificato liberamente mediante un potente componente denominato FastReport (incluso in **EasyCard**) mediante il quale è possibile estrarre e impaginare in modo personalizzato tutte le informazioni contenute nel database. FastReport può essere utilizzato solo dall'applicazione desktop. Il secondo tipo di report, che chiamiamo, modelli per il web, può essere generato e modificato liberamente tramite LibreOffice (programma open source liberamente scaricabile dal sito <https://it.libreoffice.org/>).

Utilizzando LibreOffice è possibile creare o modificare i modelli inserendo i riferimenti ai campi del database e salvarli come file PDF. I file PDF possono quindi essere caricati nel web-server e utilizzati dai genitori per vedere/stampare le pagelle o altri documenti relativi al proprio figlio.

- **EasyCard** offre oltre 120 report di stampa per l'applicazione desktop riguardanti: pagelle, elenchi alunni, cartellini per le uscite, verbali esami, registro generale Esame di Stato, tabelloni finali, grafici con le medie di ciascun alunno, schede di religione, tabelle riassuntive dei risultati, stampe relative al consiglio orientativo, diploma, certificato sostitutivo del diploma,

ricevuta consegna documenti, credenziali dei docenti e dei genitori, attestato superamento esame, ecc. e diversi modelli di stampa per il web;

- tutti i report sono personalizzabili mediante o FastReport o LibreOffice;
- tutti i report generati possono essere esportati e archiviabili in pdf;
- ciascuna scuola può inviare i report in pdf sul proprio web-server: i genitori potranno così consultarli direttamente o stamparli in proprio;
- l'applicazione web genera documenti in formato pdf relativi a tutte le più importanti tabelle presenti nelle varie pagine.

La piattaforma WEB presenta pulsanti di accesso molto chiari:



8. Registro elettronico di classe (REC)

- inserimento rapido delle assenze con vari tipi di codice (A=Assente, E=Entrata posticipata...);
- riepilogo assenze per classe e per alunno mediante numerose opzioni;
- calcolo automatico delle assenze in ore e minuti;
- evidenziazione delle assenze non giustificate;
- inserimento flessibile della firma docente/i e della materia o attività svolta in ogni ora;
- oltre al docente titolare possono accedere e firmare (per ogni ora di lezione) due insegnanti di sostegno e un altro docente in compresenza o in AAIRC;
- inserimento a scadenza dei supplenti temporanei;
- accesso alle supplenze interne;
- inserimento delle attività svolte in classe;
- inserimento delle attività assegnate, verifiche, compiti per casa, ecc.;
- inserimento di note disciplinari e annotazioni varie;
- l'amministratore può inserire direttamente comunicazioni (circolari) da visualizzare nelle classi selezionate e bloccare o meno la modifica del registro di classe per date precedenti alla data odierna o per periodi a scelta.

9. Scrutini:

- possibilità di suddividere l'a.s. in due o tre periodi di valutazione (frazioni temporali);
- valutazione della situazione di partenza;
- due valutazioni infra-periodiche anche con il mezzo-voto;
- vengono supportate fino a 18 discipline per ogni scrutinio di cui 4 opzionali con inserimento individualizzato dell'attività seguita dall'alunno;
- calcolo immediato della media di ciascun alunno e dell'intera classe;
- inserimento rapido dei giudizi globali per la primaria, con possibilità di modificare tutti gli indicatori in maniera molto flessibile anche per ciascun anno di corso;
- evidenziazione dei voti inferiori al 6;
- passaggio automatico dei voti proposti inferiori a 6 a voti finali uguali a 6 (i voti proposti vengono memorizzati assieme ai voti approvati);
- elaborazione immediata di tutte le statistiche relative ai voti degli scrutini;
- esportazione dei voti di scrutinio su file excel, pdf, rtf.

10. Esame di stato e certificazione dei traguardi di competenza:

- visualizzazione contestuale del consiglio orientativo e dei voti riportati dall'alunno prima dell'esame;
- calcolo immediato della media aritmetica delle prove d'esame;
- inserimento dell'esito dell'esame, del grado di maturazione raggiunto, del consiglio orientativo;
- campo per la gestione di un giudizio globale anche per l'esame;
- in attesa delle direttive riguardanti la certificazione dei traguardi di competenza è possibile utilizzare fino a 18 aree per la loro valutazione.

11. Certificazione dei traguardi di competenza:

- visualizzazione contestuale del consiglio orientativo e dei voti riportati dall'alunno prima dell'esame;
- calcolo immediato della media aritmetica delle prove d'esame;
- inserimento dell'esito dell'esame, del grado di maturazione raggiunto, del consiglio orientativo;
- campo per la gestione di un giudizio globale anche per l'esame;
- gestione della certificazione dei traguardi di competenza sia sperimentale sia personalizzata.

12. Amministrazione

- l'amministratore del sistema ha la completa gestione riguardo a:
 - ✓ creazione automatica delle credenziali dei genitori e docenti, e degli utenti amministrativi e altri amministratori;
 - ✓ creazione del calendario scolastico per i registri di classe e dei docenti;
 - ✓ creazione dei registri di classe;
 - ✓ definizione di tutti i menu per la valutazione per ogni ordine di scuola;
 - ✓ gestione dei blocchi relativi a: tutte le valutazioni, esami, competenze, accesso ai genitori per varie aree, accesso ai registri dei docenti, dei coordinatori, preferenze, ecc.;
 - ✓ backup del database in locale e blocco dell'host;
 - ✓ passaggio di anno scolastico.

Registro dei docenti (RED)

- inserimento rapido delle valutazioni in varie modalità: singolo alunno, tabella alunni, griglia classe;
 - inserimento multiplo delle valutazioni (si possono selezionare più descrittori e se la verifica ha più voti inserirli tutti alunno per alunno senza ricominciare dal primo alunno);
 - familiarità nella visualizzazione delle verifiche (è stata ripresa la pagina del registro cartaceo relativa alle verifiche di ciascun alunno);
 - nella pagina principale possono essere utilizzati fino a 40 descrittori; per ognuno sono disponibili 40 spazi-voto per ciascun mese; in totale si possono pertanto inserire fino a 400 voti per alunno;
 - i voti numerici e i caratteri relazionati a voci come Esonero, Non classificato, Impreparato, Più, Meno, Asterisco, ecc.) possono essere gestiti liberamente in modo personalizzato attraverso tre menu:
 - menu esteso:** ad esempio può presentare voti da 1 a 10 con incrementi di 0,1 o 0.25 (es. 7, 7.1, 7.2, 7.3, ecc.);
 - menu sintetico:** ad esempio può presentare voti da 1 a 10 con incrementi di 0,5 (es. 7, 7.5, 8, 8.5, ecc.);
 - menu giudizi:** ad esempio può presentare le sigle dei giudizi (O, D, B, S, N, ecc.);
- N.B ad ogni voto e carattere, può essere assegnato il corrispettivo valore numerico per il calcolo della media.
- evidenziazione dei voti inferiori a 6;
 - ampia gestione dei tipi di verifica effettuata: scritta, orale, pratica, grafica, ingresso, recupero, strutturata...
 - calcolo automatico della media in base alla suddivisione dei periodi di valutazione;
 - possibilità di escludere alcuni voti dal calcolo della media;
 - inserimento di annotazioni o argomento della verifica;
 - osservazioni sistematiche;
 - prenotazione colloqui genitori e registrazione dei ricevimenti genitori effettuati;
 - programmazione annuale, relazione finale, piano individualizzato.

Guide

EasyCard è provvisto di 7 guide.

Per la versione desktop sono disponibili 2 guide, raggiungibili mediante il menu Help, una per l'applicativo e una per gli scrutini.

Per la versione web sono disponibili 5 guide, collegate ai pulsanti con il punto di domanda: una per l'amministratore, una per il coordinatore, una per il docente, una per il genitore e una per la mensa.

Tutte le guide sono di facile utilizzo e ricche di immagini relative alle varie interfacce grafiche utilizzate.

➡ LISTINO PREZZI

- **Canone annuale di licenza: € 490 + IVA.**

Nel canone annuale (corrispondente al periodo 01/09/2017 al 31/08/2018) sono inclusi:

1. tutti gli aggiornamenti automatici di entrambe le applicazioni;
2. aggiornamento del database dell'anno in corso;
3. aggiornamento dei database degli anni scolastici precedenti o, per i nuovi istituti, due ore gratuite in assistenza remota o di formazione presso la scuola;
4. costo di esercizio del web-server e costo di esercizio del server del database;
5. backup giornaliero del database dell'a.s. in corso;
6. archiviazione dei backup fino a 10 giorni precedenti (con esclusione del periodo 10 luglio-30 agosto);
7. assistenza gratuita tramite e-mail entro 12h (tutti i giorni, escluse ferie) e telefonica, per richieste urgenti, secondo gli orari indicati settimanalmente sul sito;
8. un numero illimitato di sedi e classi appartenenti allo stesso Istituto;
9. preparazione del database per l'anno scolastico successivo (passaggio di anno);

N.B. Non ci sono altri moduli da acquistare; il canone annuale consente di utilizzare tutte le funzionalità relative a: registri, scrutini, esame, competenze, stampe, mensa, gestione colloqui, circolari, ecc. ad esclusione dell'acquisto degli applicativi per la condivisione documenti fra docenti e fra docenti e alunni e del libretto digitale per i genitori e docenti.

€ SERVIZI SU RICHIESTA

1. Applicazione per la condivisione documenti fra docenti: € 95 + IVA (canone annuale).

Applicazione molto richiesta che offre la possibilità di caricare/scaricare e quindi di condividere a livello di docenti e dirigente scolastico, secondo diverse aree di accesso (istituto, sedi, discipline, anni di corso, commissioni), documenti nei formati più diffusi (PDF, DOCX, DOC, ODT, TXT, JPEG).

2. Applicazione per la condivisione documenti fra docenti e alunni: € 95 + IVA (canone annuale).

Applicazione, simile a quella per la condivisione dei documenti fra docenti, rivolta però in modo specifico agli alunni. È stata richiesta da numerosi istituti dopo la positiva realizzazione della condivisione documenti fra docenti. La condivisione fra docenti e alunni offre la possibilità di caricare (da parte del docente) e scaricare (da parte dei genitori) documenti nei formati più diffusi (PDF, DOCX, DOC, ODT, TXT, JPEG). Ad esempio: compiti per casa, compiti per le vacanze, programmi d'esame, spartiti musicali, mappe concettuali, prove differenziate, file audio e video, disegni, foto delle gite scolastiche e immagini che ad esempio possono servire per produrre elaborati digitali in PowerPoint, video, slide-show, ecc.

N.B. La memorizzazione dei documenti viene effettuata su server ARUBA. Lo spazio a noi concesso è attualmente illimitato. Ci riserviamo però, nel caso di abusi da parte di qualche docente o istituto nell'occupare grandi quantità di spazio web, la possibilità di informare il D.S. e, se necessario, bloccare il caricamento di ulteriori documenti.

3. Assistenza e/o formazione:

- per pacchetti di **10** ore annue a scalare senza limite di scadenza: **€ 290 + IVA (a consumo)**;
- per pacchetti di **15** ore annue a scalare senza limite di scadenza: **€ 410 + IVA (a consumo)**;
- per pacchetti di **20** ore annue a scalare senza limite di scadenza: **€ 500 + IVA (a consumo)**.

N.B. L'assistenza può essere effettuata presso la scuola stessa o mediante applicazioni gratuite di supporto in remoto (ad es. TeamViewer) e viene solitamente utilizzata per:

- personalizzare i report di stampa, (in base alla complessità del report, mediamente dai 15 ai 60 minuti)
- importare l'anagrafica alunni, (in base al numero di classi, da una a due ore)
- allineare i dati con il SIDI, (in base al numero di classi, da 30 a 60 minuti)
- inviare i flussi dati all'INVALSI e al SIDI, (in base al numero di classi, da una a tre ore)
- preparare tutti i documenti di valutazione in pdf con invio alla scuola per la sola stampa, (in base al numero di classi, da una a tre ore)
- attribuire i docenti alle classi, (in base al numero di classi e docenti, da una a quattro ore).

4. **NUOVO** Libretto digitale: € 95+IVA (canone annuale).

Sempre su richiesta di alcune scuole da settembre si potrà sostituire il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia con il libretto digitale mediante il quale i genitori potranno:

- giustificare l'assenza del proprio figlio e quando necessario allegare il certificato medico.
- giustificare entrata e uscite fuori orario.
- acconsentire a visite guidate, viaggi di istruzione, manifestazioni varie.
- comunicare direttamente con i docenti che daranno il loro consenso;
- firmare circolari, comunicazioni.

N.B. Per l'accesso viene richiesta una nuova password da non comunicare i figli.

5. **NUOVO** Conservazione sostitutiva a norma: € 95+IVA (canone annuale)*.

La conservazione sostitutiva a norma di legge viene effettuata tramite il servizio **DocFly di Aruba** che consente di conservare digitalmente qualsiasi tipo di documento informatico amministrativo o fiscale come ad esempio fatture, libro giornale, registro giornaliero di protocollo, contratti ed ulteriori documenti, garantendo la loro validità legale nel tempo. I documenti elettronici sottoposti a conservazione, infatti, acquisiscono lo stesso valore legale e probatorio di quelli cartacei. Lo strumento assicura:

- integrità, autenticità e affidabilità dei documenti conservati;
- totale sicurezza e rapidità nelle fasi di trasmissione e reperimento dei documenti;
- notevole risparmio in termini di tempo, spazio e denaro.

Nel caso del registro elettronico forniamo:

1. l'attivazione del servizio dedicato;
2. Il backup e l'inserimento nella conservazione sostitutiva dei documenti di valutazione finale di tutti gli alunni, dei registri dei docenti, dei registri di classe;
3. un GB di spazio, 3 utenti abilitati e 2 classi documentali ampliabili in base alle esigenze.

• **PRESENTAZIONE GRATUITA DEL SOFTWARE:** a richiesta e senza alcun impegno di acquisto è possibile concordare un incontro di presentazione presso le scuole interessate a conoscere il funzionamento della piattaforma in modo da confrontarlo con altri prodotti concorrenti. La presentazione richiede circa 60/90 minuti e viene offerta gratuitamente nell'ambito delle province in cui opera **ValleMediaTime** o i docenti "esperti" che collaborano attivamente al progetto.

SITO DEMO ATTUALE: ec6.vmt.goldnet.it **SITO DEMO IN CORSO:** <https://ec6.vmt.cloud>

Le credenziali di accesso per provarne il funzionamento vanno richieste a info@vallemediatime.com.

L'immagine della home-page è personalizzabile senza costi aggiuntivi.

➡ ASSISTENZA, SUPPORTO E FORMAZIONE

ValleMediaTime, con sede a Vicenza, è responsabile dell'ideazione e progettazione di **EasyCard**, risponde direttamente a quesiti, segnalazioni, ecc. e dialoga fin dal 2004 con dirigenti scolastici, funzioni strumentali e personale amministrativo di numerose scuole dislocate in tutta Italia.

Il sistema è aperto ad ogni suggerimento utile a migliorarne le funzionalità, l'usabilità e la sicurezza.

ValleMediaTime aderisce al Progetto SIIS del MIUR. Grazie al progetto SIIS riceviamo, come gli altri fornitori aderenti, le specifiche da parte del Ministero per adeguare EasyCard affinché rispetti tutte le direttive ministeriali.

ValleMediaTime è autorizzata dall'INVALSI per l'invio automatico delle informazioni di contesto relative alle rilevazioni nazionali.

La caratteristica peculiare di **EasyCard** è proprio il contatto diretto fra quanti lo utilizzano e chi lo ha realizzato fin dall'inizio che è in grado di apportare modifiche, personalizzazioni, ecc. in tempi molto brevi.

Per l'applicativo web **ValleMediaTime** si avvale della collaborazione diretta del personale della Goldnet-ResNova.

Docenti "esperti" che si sono resi disponibili per dimostrazioni e assistenza diretta:

■ **LOMBARDIA:** provincia di Brescia e zona del Lago di Garda: prof. Giovanni Landi (3387115002, giovilan@gmail.com).

■ **MARCHE:** province di Fermo, Macerata e Ancona (solo zone limitrofe): prof. Dino Carlini (3386285958 -0733880253, dicapure1@alice.it).

■ **SICILIA:** provincia di Palermo: I.C. PINO PUGLISI: tel. 091 6307402; prof. Domenico Buccheri: 3472313929, buccheridomenico@hotmail.com).

Le altre ditte che partecipano al progetto

Goldnet-ResNova, con sede a Vicenza, è in grado di offrire supporto diretto su tutti gli eventuali problemi di connettività e di gestione del web-server e collabora allo sviluppo web dell'applicativo.

Per ulteriori informazioni: **ValleMediaTime** di Paolo Valle

Via Giovanni Cecchin, 13 - 36100 VICENZA | P. IVA 02943560249 | 0444 963 3331 | 349 61 20 290

info@vallemediatime.com; | vallemediatime@arubapec.it | www.vallemediatime.com

Vicenza, 20 agosto 2017